

P R E V Á D Z K O V Ý P O R I A D O K

Vypracovala: Mgr. Mária Zigová
riaditeľka MŠ

Dňa : 05.08.2022

Schválil RÚVZ:
Dňa: 05. 09. 2022

I. Identifikačné údaje o materskej škole

Názov zariadenia:	Materská škola
Adresa:	Grznára 1441, 01707 Považská Bystrica
Kontakt:	042/4362317, 0911 436 231 e- mail : msgrznara1441@gmail.com
Forma právnej subjektivity:	Materská škola je právnickou osobou v zmysle Zriaďovacej listiny č. A2002/08744 zo dňa 25.03.2002 vydanej OÚ v Považskej Bystrici, s účinnosťou od 1.7.2002 prechádza zriaďovateľská funkcia materskej školy na Mesto Považská Bystrica.
Prevádzkovateľ:	materská škola, štatutárny zástupca je riaditeľka školy- oprávnená konať v jej mene vo všetkých veciach
IČO:	36128422
Druh zariadenia:	7 triedna materská škola s celodennou výchovnou starostlivosťou
Kapacita MŠ:	160

II. Organizácia režimu dňa a výchovno–vzdelávacej činnosti

Organizácia výchovno-vzdelávacej činnosti (*d'alej VVČ*) v materskej škole zohľadňuje fyziologické osobitosti jednotlivých vekových skupín detí a predchádza možným zdravotným rizikám a poškodeniam zdravia.

Prevádzka MŠ je denne od 6,00 – 16,00 hod.

DENNÝ PORIADOK

VVČ v materskej škole pozostáva z ustálených organizačných foriem. V týchto formách sa vzhľadom na optimálny biorytmus a zdravú životosprávu dieťaťa predškolského veku uspokojujú rozmanité potreby a záujmy.

Rámcová organizácia dňa detí v materskej škole

Organizácia dňa pre 3 - 4, 4 - 5 ročné deti

Vzdelávacie aktivity môžu byť súčasťou všetkých ostatných foriem denných činností

06:00 – 07:00 - schádzanie detí v „zberných“ triedach
- hry a činnosti podľa výberu detí

07:00 – 08:00 - hry a činnosti podľa výberu detí, ranný kruh

08:00 – 08:15 - činnosti zabezpečujúce životospráv (desiata)

08:15 – 09:15 - zdravotné cvičenie, vzdelávacie aktivity

09:15 – 09:30 - činnosti zabezpečujúce životosprávu (školské ovocie)

09:30 - 11:30 - pobyt vonku

11:30 – 12:00 - činnosti zabezpečujúce životosprávu (obed)

12:00 – 14:00 - odpočinok

14:00 – 14:45 - činnosti zabezpečujúce životosprávu (olovrant)

14:45 – 16:00 - hry a činnosti podľa výberu detí

Organizácia dňa pre 5 - 6 ročné deti

Vzdelávacie aktivity môžu byť súčasťou všetkých ostatných foriem denných činností

06:00 – 08:15 - hry a činnosti podľa výberu detí

08:15 – 08:30 - činnosti zabezpečujúce životosprávu (desiata)

08:30 – 09:30 - zdravotné cvičenie, vzdelávacie aktivity

09:30 – 09:45 - činnosti zabezpečujúce životosprávu (školské ovocie)

09:45 – 11:45 - pobyt vonku

11:45 – 12:15 - činnosti zabezpečujúce životosprávu (obed)

12:15 – 14:00 - odpočinok v závislosti od potrieb detí

14:00 – 14:30 - činnosti zabezpečujúce životosprávu (olovrant)

14:30 – 16:00 - hry a činnosti podľa výberu detí

Tento univerzálny denný poriadok (organizácia dňa) je mierne upravený v každej vekovej skupine, je pružný, umožňuje reagovať na potreby a záujmy detí.

Ranné preberanie detí zabezpečuje určený pedagogický zamestnanec za prítomnosti rodiča, alebo osoby, ktorá dieťa do zariadenia priviedla. Prijíma len deti, u ktorých po vykonaní *ranného filtra nezistila známky akútneho ochorenia. Ak sa pri rannom filtri zistia príznaky ochorenia* dieťa môže prijať len na základe odporúčenia od ošetrojúceho lekára.

Ak dieťa chýbalo v zariadení dlhšie ako 3 dni (detí, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie 7 dní) musí rodič, alebo jeho zákonný zástupca predložiť písomné prehlásenie nie staršie ako 1 deň o tom, že dieťa nemá prenosné ochorenie a nebolo mu nariadené karanténne opatrenie. Po prijatí dieťaťa do materskej školy (*dalej len MŠ*) je mu umožnené podľa individuálnej potreby dospávať, alebo hrať sa podľa potreby, a to v súlade s denným poriadkom. Počas popoludňajšieho odpočinku v spálni dbá pedagogický zamestnanec na bezpečnosť, prevádzkový zamestnanec dbá na správne rozloženie ležadiel a na čistotu posteľnej bielizne. Zabezpečí vetranie spálne v čase od 10,30 h – 11,00 h vetraním cez veľké okná.

Deti v MŠ sú vedené k dodržiavaniu zásad osobnej čistoty individuálne a podľa potreby. Pravidelne sa osobná hygiena uskutočňuje pred jedlom, po pobyte vonku a po popoludňajšom odpočinku. Po jedle sú deti vedené pod odborným dohľadom pedagogického zamestnanca k správnej správnemu spôsobu umývania zubov a ostatných návykov stomatohygieny. Sú vedené aj k pravidelnému spôsobu otužovania vodou a vzduchom.

V rámci denného poriadku je vyčlenený dostatočný čas na pobyt detí vonku. Za jeho dodržiavanie je zodpovedný pedagogický zamestnanec, ktorý má službu. Tento zodpovedá aj za bezpečnosť detí. Okrem pobytu vonku sa využívajú aj telovýchovné aktivity medzi jednotlivými činnosťami. Každý deň sú realizované zdravotné cvičenia. Tie sa uskutočňujú vo vyvetranej herni. Ich cieľom je napomáhať deťom utvárať návyk na pravidelné cvičenie a radosť z pohybu. Po cvičení v cvičebnom úbore (predškolači) sa vykonáva osobná hygiena s prvkami otužovania.

KAPACITA TRIED

Na základe vyjadrenia RÚVZ o prehodnotení kapacity MŠ:

- v pavilónoch B, C je stanovený počet detí 25 na triedu
- v pavilóne A je možná kapacita 25 detí
- v pavilóne C (prístavok) v VII. triede 10 detí

Rozmery triedy v pavilónoch A, B, C

Pavilón A:	v m	v m²
Spálňa:	6,34 x 6,22	39,43
Herňa:	5,80 x 8,52	49,41
Jedáleň:	6,34 x 3,93	31,25
Šatňa:	6,55 x 3,77	24,69
Schodište:	1,80 x 4,10	7,38
Izolačka:	4,20 x 2,20	9,24
Umyvárka:	4,30 x 4,50	19,35
Pavilón B:	v m	v m²
Spálňa:	4,20 x 5,70	23,94
Herňa:	10,10 x 6,40	64,64
Jedáleň:	4,30 x 5,85	25,15
Šatňa:	3,62 x 6,46	23,38
Schodište:	1,80 x 4,22	7,38
Umyvárka:	4,65 x 4,22	19,62
Pavilón C:	v m	v m²
Chodba vstup:	3,60 x 3,25	11,70
Ostatné rozmery ako pavilón B		

V pavilóne B a C je spálňa stavebne oddelená.

VII. trieda je výmera 39 m²

KRYTÝ BAZÉN

Je využívaný na predplaveckú prípravu a plavecký výcvik detí MŠ pod dozorom kvalifikovaných cvičiteliek plávania detí predškolského veku. Uskutočňuje sa podľa vypracovaného projektu a zohľadňuje individuálne osobitosti detí. Je zaradený do VVČ v čase pobytu detí v MŠ.

Bazén sa nachádza v hospodárskom pavilóne MŠ. Jeho veľkosť je 3x4 m. Jeho kapacite je 8 detí.

Príchod ku bazénu je cez šatne, odpočinkovú časť a sprchy. Prevádzkovo sú oddelené komunikácie pre obutých a vyzutých návštevníkov bazéna.

Informácie o teplote vody a vzduchu sú aktuálne uvádzané na viditeľnom mieste. Teplota vody sa ustanovuje v závislosti od veku detí.

Vetranie krytého bazénu je zabezpečené priamo oknami i vzduchotechnikou. Technologická časť bazénu, v ktorej dochádza aj k manipulácii s chemikáliami určenými na úpravu bazénovej vody je v priľahlej miestnosti, za stenou, kde je zabezpečené vetranie i umývadlo s prívodom pitnej vody a teplej vody. Tu sa nachádza aj celá strojovňa bazénu.

Počas prevádzky bazénu je zabezpečená nepretržitá recirkulácia vody a jej dezinfekcia tak, aby boli dodržané hodnoty ukazovateľov kvality vody. Najmenej jedenkrát za šesť mesiacov je zabezpečené vypustenie celého objemu vody.

Bazén a komunikácie v jeho okolí sú z materiálov s nešmykľavými a ľahko čistiteľnými povrchmi. Materiály, ktoré prichádzajú do styku s bazénovou vodou nemôžu ovplyvniť jej kvalitu a nepodporujú rast mikroorganizmov, ani nemajú negatívny vplyv na účinnosť dezinfekcie bazénovej vody. Prístup ku bazénu zabezpečujú protišmykové schody so zábradlím.

V bazénovom komplexe je zabezpečené pravidelné čistenie a dezinfekcia všetkých priestorov a plôch pred každým kurzom, najmenej raz za deň. Používajú sa len také prostriedky, ktoré sú svojím zložením a koncentráciou vhodné aj pre čisté priestory zdravotníckych zariadení.

Hračky a pomôcky používané v bazéne sú ľahko umývateľné. Denne sa dôkladne očistia a podľa potreby vydezinfikujú a uložia na vyhradenom suchom mieste.

O prevádzke bazénu sa vedie evidencia, ktorá obsahuje: výsledky prevádzkovej kvality vody, frekvencia výmeny vody v bazéne, frekvencie dezinfekcie vody v bazéne, frekvencie údržby a čistenia priestorov a bazéna.

Zásady správania sa návštevníkov bazéna:
Do bazénu nemajú prístup choré deti a osoby, obzvlášť osoby trpiace vlasovými, kožnými alebo inými prenosnými chorobami, osoby so zjavne zanedbanou hygienou, osoby zahmyzené a osoby pod vplyvom návykových látok.

- ✓ Návštevníci vstupujú do bazénovej časti vyzutí,
- ✓ Do bazénu môže vojsť iba zdravé dieťa,
- ✓ Dieťa musí mať, vlastný uterák, mydlo, hrebeň, plavky, vhodné prezuvky,
- ✓ Pred vstupom do bazénu sa musia deti dôkladne poumývať mydlom a osprchovať,
- ✓ Po použití záchodu počas výcviku je nutné sa znovu poumývať a osprchovať,
- ✓ V bazéne musí mať dieťa oblečené čisté plavky,
- ✓ Do bazénu je zákaz nosenia vlastných hračiek,
- ✓ V bazénovom komplexe je zákaz jedenia a behania!

Poskytovanie prvej pomoci je zabezpečené dozorom učiteliek, ktoré absolvovali základy poskytovania prvej pomoci. Na bezpečnosť dozerá aj určený prevádzkový zamestnanec.

III. Opatrenia pri prejavoch akútneho ochorenia dieťaťa počas pobytu v MŠ

Ak sa u dieťaťa počas dňa prejavia príznaky akútneho ochorenia je povinnosťou pedagogického zamestnanca dieťa umiestniť v izolačnej miestnosti, zabezpečiť nad ním dohľad a bez meškania informovať zákonného zástupcu dieťaťa.

OPATRENIA V PRÍPADE PEDIKULÓZY

Pedikulóza – zavšivenie sa vyskytuje u všetkých vekových skupín, najmä u detí. Pôvodca je voš detská, ktorá parazituje na človeku. Na diagnostiku slúži dôkladná prehliadka vlasov, pri ktorej hľadáme hnidy a vši, hlavne za ušnicami a v zátylku.

Ak zistí zavšivenie učiteľka v materskej škole musí ho izolovať a okamžite informuje rodiča, ktorý je povinný prísť pre dieťa. Dieťa môže nastúpiť do materskej školy až po vykonaní príslušných opatrení a po dôkladnom odvšivení. Rodič podpíše prehlásenie, že je zdravé a bez vší.

Hlásenie ochorenia: rodič, ktorý zistí zavšivenie dieťaťa, ohlásí túto skutočnosť učiteľovi a riaditeľke materskej školy. **Hromadný výskyt hlási riaditeľka na odbor epidemiológie RÚVZ.** V prípade výskytu je nutné včasné začatie dezinfekcie prípravkami na to určenými.

Opatrenia, ktoré je nutné vykonať:

U všetkých detí a pedagógov v triede a ich všetkých rodinných príslušníkov je nutné umyť vlasy šampónom proti všiam.

Osobnú a posteľnú bielizeň je nutné vyprať pri vysokých teplotách, vysušiť a vyžehliť.

Predmety prichádzajúce do priameho styku s vlasmi (hrebene, kefy) je potrebné vydezinfikovať.

Zabezpečiť dodržiavanie vysokej úrovne osobnej hygieny, každý člen kolektívu musí používať vlastné predmety osobnej hygieny, taktiež pokrývky hlavy (čiapky, šatky).

ČISTOTA A ÚDRŽBA PRIESTOROV MATERSKEJ ŠKOLY

Na upratovanie sa používajú roztoky syntetických čistiacich prípravkov v koncentráciách odporúčaných výrobcami, ktoré sa pripravujú v teplej vode, a ktoré nie sú zaradené medzi nebezpečné chemické látky a nebezpečné chemické prostriedky. Za nákup správnych čistiacich prostriedkov zodpovedá školník a vedúca školskej jedálne. Pri upratovaní sa používajú klasické ručné pomôcky, umývacie a čistiace nástroje, ktoré sú farebne označené podľa účelu, a to napr: červenou farbou pomôcky na upratovanie WC, modrou na umývanie podláh, stien, dverí, zelenou na čistenie nábytku, stolov, stoličiek, žltou hračky a pod.

Pomôcky na upratovanie, čistiace a dezinfekčné prípravky sú uložené v sklade čistiacich potrieb **mimo dosahu detí**. Za ich uloženie **zodpovedá školník a upratovačka**. Použité pomôcky na upratovanie a po použití dezinfikujú a sušia mimo priestorov pre deti. Pri umývaní podláh a plôch sa používajú dve vedrá, v jednom sa handra namáča buď do čistiaceho, alebo do dezinfekčného roztoku a do druhého sa žmýka.

Frekvencia upratovania

Denne sa upratujú na vlhko s použitím čistiacich prípravkov tri až štyrikrát podlahy tried, šatní, chodieb, schodišť, vrátane zábradlí. Ďalej sa vysávajú koberce, utierajú sa na vlhko detské kútiky, kryty na radiátoroch, kľučky dvier. S použitím dezinfekčného prostriedku sa denne umývajú umývárne, WC, šatne. Vynášajú sa odpadky a odpadkové koše sa umývajú.

Týždenne sa umývajú obklady, olejové nátery, poháre, hrebene, hračky, drevené časti ležadiel. Menia sa uteráky, v prípade zhoršenej epidemickej situácie výskytu Covid-19 sa nahrádzajú papierovými utierkami, ktoré sa dopĺňajú podľa potreby. Za vymieňanie uterákov a dopĺňanie papierových utierok sú zodpovedné upratovačky a školník.

Mesačne sa čistia koberce a čalúnenia mokrou cestou, perú sa textilné hračky, vysávajú sa matrace. Posteľná bielizeň sa mení 1 x za 14 dní.

Štvrťročne sa perú záclony, závesy, čistia sa žalúzie.

Polročne sa ošetruje a leští nábytok, umývajú sa okná a svietidlá.

Na dezinfekciu zariadení sa používajú chemické dezinfekčné látky na báze chlóru, ich príprava a aplikácia sa vykonáva podľa návodu výrobcu. Dezinfekcia sa vykonáva vždy po dôkladnom mechanickom očistení na vlhko. Za dodržiavanie čistoty podľa harmonogramu zodpovedá riaditeľka školy.

Skladovanie a manipulácia s posteľnou bielizňou, frekvencia jej výmeny

Spôsob nakladania s posteľnou bielizňou, uterákmi, je popísaný v predchádzajúcich častiach. Za kontrolu je zodpovedná upratovačka v pavilóne a školník.

STAROSTLIVOSŤ O VONKAJŠIE PRIESTORY MATERSKEJ ŠKOLY A POZEMKU MATERSKEJ ŠKOLY

Pozemok MŠ je oplotený, má veľkosť 5546 m. Sú na ňom zriadené 2 kryté pieskoviská, preliezačky rôzneho typu s jednou šmýkačkou, hojdačky, asfaltové chodníčky, altán – oddychová zóna, lavičky. Celá časť školského pozemku je zatrávnená. Za pravidelnú údržbu, čistenie, prekopávanie, prehrabávanie a polievanie pieskoviska 1x za dva týždne zodpovedá školník MŠ v spolupráci s upratovačkami MŠ. Za výmenu pieskovísk zodpovedá riaditeľka MŠ. Piesok sa mení podľa potreby. Pieskoviská sú zabezpečené tak, aby nedochádzalo k jeho znečisťovaniu zvieratami – prekrývajú sa tieniacimi plachtami. Hracie a športové plochy počas sezóny sa pravidelne kosia, polievajú, čistia. Zodpovedá za ich údržbu školník MŠ. Aj počas prerušenia prevádzky je zabezpečená údržba vonkajších priestorov školskej záhrady. Výsledky rozboru pieskovísk sa uchovávajú v MŠ.

REŽIM STRAVOVANIA

Stravovanie detí je zabezpečené zo zariadenia spoločného stravovania pri MŠ Grznára 1441, P.B. v súlade s denným poriadkom. Za kvalitu a predpísané množstvo stravy zodpovedá **vedúca zariadenia spoločného stravovania**, za pitný režim **pedagogickí zamestnanci**. Strava sa vydáva vo výdajni jedál zriadenej pri herni – jedálni za pomoci pracovníkov zariadenia spoločného stravovania. Deti sú vedené k správnym stravovacím návykom a kultúre stolovania. Do jedálneho lístka sú vpisované energetické a základné nutričné údaje o podávanej strave, jedálny lístok je pre informáciu rodičov vyvesený v šatni detí a na web stránke MŠ. Na pitný režim sú zabezpečené nápoje – pitná voda, riedené ovocné šťavy, čaj – hygienicky vyhovujúcim spôsobom. Za ponuku je zodpovedný pedagogický zamestnanec.

Zabezpečenie dostatočného množstva pitnej vody

Materská škola je zásobovaná vodou z verejného vodovodu v dostatočnom množstve. Na jedno dieťa a deň pripadá najmenej 60 litrov vody, čo je možné dokladovať spotrebou pitnej vody v zariadení podľa merača. Teplá voda je zabezpečená dodávkou teplej vody firmou, ktorá zabezpečuje aj vykurovanie MŠ. Teplá voda neprekračuje teplotu 45°.

ZNEŠKODŇOVANIE TUHÉHO ODPADU

Odpady z miestností MŠ vynášajú upratovačky do odpadovej nádoby, ktorá je umiestnená na vonkajšom stanovišti pred areálom do MŠ. Po vyprázdnení sa nádoby umývajú a následne dezinfikujú podľa uvedeného návodu. Vyprázdňovanie vonkajšej odpadovej nádoby zabezpečuje firma Megawaste s.r.o. Považská Bystrica 1x do týždňa. Čistotu v okolí odpadovej nádoby zabezpečuje školník MŠ.

IV. Pokyny pre vstup do budovy MŠ

Pokyny pre zamestnancov materskej školy

Sú spracované samostatne s ohľadom na zabezpečenie trvalého dozoru nad deťmi a sú súčasťou Školského poriadku MŠ.

Pokyny pre návštevníkov

Do zariadenia môže vstúpiť len rodič, zákonný zástupca alebo splnomocnená osoba dieťaťa. Pohyb cudzích osôb v zariadení je vždy len so súhlasom riaditeľky (v sprievode zamestnancov MŠ) alebo podľa platných nariadení vlády SR, RÚVZ, zriaďovateľa vzhľadom na epidemickú situáciu.

V. Plán opatrení pre prípad mimoriadnych udalostí a havárií, vrátane telefónnych čísel tiesňových volaní a zoznam najdôležitejších inštitúcií

V prípade vzniku mimoriadnej epidemiologickej situácie je za materskú školu poverená kontaktná osoba Mgr. Mária Zigová, riaditeľka MŠ.

Prostredníctvom nej sa v spolupráci a na základe vydaných opatrení RÚVZ so sídlom v Považskej Bystrici zabezpečujú potrebné aktivity - informovanosť rodičov, spolupráca s lekármi zdravotnej starostlivosti pre deti a dospelých, výkon ohniskovej dezinfekcie a iné. V prípade mimoriadnych udalostí je zodpovednou a kontaktnou osobou riaditeľka MŠ.

Telefónne čísla tiesňových volaní :

Rýchla lekárska pomoc :	112/155
Požiarny útvar :	112/150
Policajný zbor :	112/158
Elektrina:	0850111555
Vodárne:	042/4331153
Plynárne:	085011 17 27

Uplatňovanie zákona NRSR č. 377/2004 Z.z. o ochrane nefajčiarov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, znenie podľa úpravy č. 465/2005 Z.z. v znení neskorších predpisov :

V materskej škole sa rešpektuje zákaz fajčenia. Na vstupe do budovy je umiestnený na dobre viditeľnom mieste symbol zákazu fajčenia. Zamestnávateľ kontroluje jeho dodržiavanie.

PREVÁDZKOVÝ PORIADOK

vydaný v súlade:

- so zákonom č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- s vyhláškou MZ SR č. 521/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na pieskoviská,
- s vyhláškou MZ SR č. 527/2007 Z. z. o podrobnostiach a požiadavkách na zariadenia pre deti a mládež,
- so zákonom č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- so zákonom 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- s vyhláškou MŠ SR č. 541/2021 Z. z. o materskej škole.

VI. Záverečné ustanovenia

1. Tento prevádzkový poriadok upravuje činnosť Materskej školy, Grznára 1441, Považská Bystrica a nadobúda účinnosť dňom vydania posudku k prevádzkovému poriadku RÚVZ.
2. Každá zmena, ktorá sa udeje v prevádzke MŠ a je v schválenom prevádzkovom poriadku upravená, bude dodatkom zaznamenaná a návrh na zmenu bude predložený RÚVZ na schválenie.

V Považskej Bystrici, dňa 05. 08. 2022

MATERSKÁ ŠKOLA
GRZNÁRA 1441 ☎
017 07 Považská Bystrica

Mgr. Mária Zigová
riaditeľka MŠ

REGIONÁLNY ÚRAD VEREJNÉHO ZDRAVOTNÍCTVA SO SÍDLOM V POVAŽSKEJ BYSTRICI

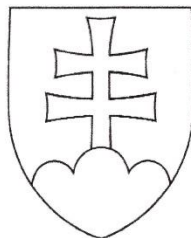
Slovenských partizánov 1130/50, 01701 Považská Bystrica

Číslo spisu

A/2022/1216-6167/2022

Považská Bystrica

05. 09. 2022



Schválenie prevádzkového poriadku

Rozhodnutie

Popis konania / Účastníci konania

____ Pôvodný došlý RZ č.5617/2022 (zo dňa 08.08.2022 - 23:39:31) ____

Mgr. Renata Beníková, MPH
regionálna hygienička

Informatívna poznámka - tento dokument bol vytvorený elektronicky orgánom verejnej moci

IČO: 00610941

Doručuje sa

Materská škola, Grznára 1441, 01701 Považská Bystrica, Slovenská republika